



DECRETO N. 43/2022/ADSP-MTMI

OGGETTO: selezione per titoli ed esami attraverso la progressione di carriera del personale interno, assunto con contratto a tempo indeterminato, per la copertura di n.1 posto vacante in pianta organica, da inquadrare come I Livello nell'Area Pianificazione e Sviluppo – Settore Informatico e Telematico - sede di Gioia Tauro

IL PRESIDENTE

- VISTA** la legge 28 gennaio 1994 n. 84 ss.mm.ii., recante il riordino della legislazione in materia portuale, così come modificata dal D.lgs 4 agosto 2016, n. 169 di "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, comma 1, lettera f), della legge 07 agosto 2015 n. 124", pubblicato in gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 203 del 31.08.2016;
- VISTO** il D.P.R. 16 luglio 1998, istitutivo dell'Autorità Portuale del porto di Gioia Tauro, che ha conferito alla stessa i compiti di cui alla legge 84/94;
- VISTO** il D.M. in data 4 agosto 1998 col quale sono stati individuati i limiti della circoscrizione territoriale dell'Autorità Portuale, successivamente modificati con il Verbale di delimitazione n. 1/2002 del 12/2/2002, approvato dal Direttore Marittimo della Calabria con Decreto n. 7/2002;
- VISTI** i D.M. 29/12/2006 e 5/3/2008 con i quali la predetta circoscrizione territoriale è stata estesa ai porti di Crotone, Corigliano Calabro e Taureana di Palmi (RC) ;
- VISTO** l'art. 6 della suddetta legge n.84 del 1994 in parola, come modificato dall'art. 7 del Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n.169 che ha introdotto, in luogo delle autorità portuali, quindici autorità di sistema portuale, ed ha istituito, alla lettera f), l'Autorità di Sistema portuale dei Mari Tirreno meridionale e Jonio e dello Stretto;
- VISTO** l'articolo 2, comma 1, lettera b) e, successivamente, l'articolo 22-bis del decreto-legge 23 ottobre 2018, n. 119, convertito dalla legge 17 dicembre 2018, n. 136, con i quali è stata emendata la denominazione e la competenza territoriale della già menzionata autorità di sistema portuale, modificandola in Autorità di sistema portuale dei Mari Tirreno meridionale e Ionio, con competenza sui porti di Gioia Tauro, Crotone (porto vecchio e nuovo), Corigliano Calabro, Taureana di Palmi e Vibo Valentia;

- VISTO** l'articolo 7 della citata legge n.84 del 1994, come novellato dall'articolo 9, comma1, del menzionato decreto legislativo n. 169 del 2016, relativo all'individuazione degli organi dell'autorità di sistema portuale, tra cui il presidente e il segretario generale;
- VISTO** l'articolo 8 della citata legge n.84 del 1994, relativo alla procedura di nomina e alle competenze del presidente dell'autorità di sistema portuale, come novellato dall'articolo 10 del decreto legislativo n. 169 del 2016;
- VISTO** l'articolo 10, comma 4, lett. b) della surrichiamata legge n.84 del 1994, secondo il quale il Segretario Generale provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell'Autorità Portuale;
- VISTO** il D.M. n.257 del 18/06/2021 con il quale il CA. (CP) Andrea Agostinelli è stato nominato Presidente dell'Autorità di sistema portuale dei Mari Tirreno meridionale e Ionio per la durata di un quadriennio a decorrere dalla data di notifica dello stesso decreto;
- VISTO** il decreto n.18/20 del 18.02.2020, con il quale il C.A. (CP) Pietro Preziosi ha assunto l'incarico di Segretario Generale dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro;
- VISTA** la delibera del Comitato di Gestione n. 03 del 30/09/2021 con la quale è stata approvata la proposta di ampliamento della Pianta Organica della Segreteria Tecnico Operativa dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio che prevede una dotazione di 80 unità lavorative, di cui n. 7 dirigenti, n. 15 di livello Quadro A/B e n. 58 di livello Impiegato;
- VISTA** la nota del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili prot. n. M_ INF.VPTM. REGISTRO UFFICIALE.U.0030171 del 18.10.2021 con la quale è stata comunicata l'approvazione della delibera del Comitato di Gestione n. 03 del 30/09/2021 di ampliamento della Segreteria Tecnico Operativa dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio;
- VISTO** Il Piano del Fabbisogno del Personale 2021 - 2023 approvato con delibera del Comitato Portuale n. 147 nella seduta del 22.12.2020;
- VISTO** l'aggiornamento del Piano del Fabbisogno del Personale 2021-2023 approvato con delibera del Comitato di Gestione n. 04 del 30.09.2021;
- VISTO** che risultano ad oggi dipendenti di questa Autorità di Sistema Portuale n. 31 unità lavorative di cui 28 a tempo indeterminato e n. 3 unità lavorative a tempo determinato, escluso il Presidente;
- VISTO** l'art. 6 della citata L. 84/94 e s.m.i., che prevede, tra l'altro, che le Autorità di Sistema portuale sono dotate di autonomia amministrativa salvo quanto disposto dall'art. 12 dell'anzidetta L. 84/94;

- VISTO** l'art. 10, comma 6, della L. 84/94, che dispone che il rapporto di lavoro del personale delle Autorità di Sistema Portuale è di diritto privato ed è disciplinato dalle disposizioni del libro V – Titolo I – capi II e III, Titolo II – capo I del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante norme generali e sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni per quanto applicabile alla presente selezione;
- VISTO** Il CCNL dei lavoratori dei porti;
- VISTA** la Delibera n. 148 del Comitato Portuale del 24.03.2021 con la quale è stata approvata la modifica al Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro ora Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio;
- VISTO** Il D. Lgs. 14.03.2013 n.° 33 di " Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la necessità dell'Autorità di coprire la posizione, attualmente scoperta in pianta organica, di una figura di I livello del C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti – nell'Area Pianificazione e Sviluppo – Settore Informatico e Telematico - sede di Gioia Tauro;
- RITENUTO** di dover procedere all'avvio del procedimento di selezione per titoli ed esami attraverso la progressione di carriera del personale interno, assunto con contratto a tempo indeterminato, prima di avviare un bando mediante il ricorso all'accesso dall'esterno;
- CONSIDERATA** l'informativa resa alle OO.SS in sede di presentazione della variazione al Piano triennale del Fabbisogno del personale citato;
- VISTI** gli atti d'ufficio.

DECRETA

È indetta una selezione per titoli e colloquio attraverso la progressione di carriera del personale interno, assunto con contratto a tempo indeterminato, per la copertura di n. 1 posto vacante in pianta organica, da inquadrare come I Livello nell' Area Pianificazione e Sviluppo – Settore Informatico e Telematico - sede di Gioia Tauro, come previsto dal regolamento per il reclutamento del personale vigente adottato con delibera del Comitato n. 148 del 24.03.2021.

Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, l'avviso allegato al presente decreto per farne parte integrante;

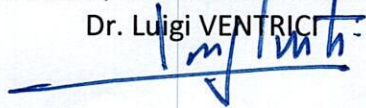
Di pubblicare il presente avviso di selezione all'Albo dell'ADSP dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio e sul sito dell'Autorità di Sistema dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio – www.portodigioiatauro.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Di nominare Responsabile del Procedimento il Dirigente dell'Area Finanza, Controllo e Risorse Umane Dott. Luigi VENTRICE.

Gioia Tauro, 01 MAR. 2022

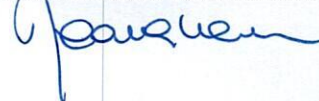
IL DIRIGENTE
AREA FINANZA, CONTROLLO E RISORSE UMANE

Dr. Luigi VENTRICE



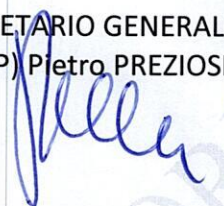
IL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Avv. Simona SCARCELLA



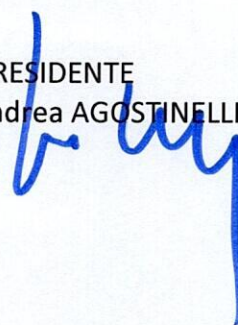
IL SEGRETARIO GENERALE

CA. (CP) Pietro PREZIOSI



IL PRESIDENTE

A.I. (CP) Andrea AGOSTINELLI





PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE INTERNA DEL PERSONALE DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEI MARI TIRRENO MERIDIONALE E IONIO.

OGGETTO DELLA PROCEDURA

Selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto vacante in pianta organica da inquadrare al I Livello del CCNL dei Lavoratori dei Porti nell'Area Pianificazione e Sviluppo – Settore Informatico e Telematico - sede di Gioia Tauro, attraverso progressione di carriera del personale interno ai sensi dell'art. 16 del Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio, adottato con Delibera del Comitato n. 148 del 24.03.2021.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: maturità;
- rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'AdSP con inquadramento al livello immediatamente inferiore a quello oggetto della procedura;
- anzianità di servizio nell'attuale posizione professionale di almeno due anni;
- avere raggiunto gli obiettivi dell'ultimo triennio utile nella misura non inferiore al 75%.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono partecipare i dipendenti che si trovino in almeno una delle seguenti condizioni:

- stato di sospensione cautelare obbligatoria dal servizio;
- abbiano riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a dieci giorni;
- nel corso della loro attività presso l'Autorità siano stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Il dipendente sarà escluso dalla procedura selettiva in caso di sopravvenienza di una delle fattispecie di cui ai punti precedenti nel corso dello svolgimento della procedura stessa sino all'approvazione della graduatoria finale.

I requisiti, certificati con autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 dai candidati alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso.

L'Ente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dovessero emergere falsità al riguardo, il candidato verrà escluso dalla selezione con apposito provvedimento, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Non saranno valutati elementi o situazioni dei dipendenti non espressamente dichiarati nelle rispettive domande e negli allegati curricula e relazione richiesti per la valutazione.

Art. 2

Presentazione della domanda - Termine e Modalità

Le domande di ammissione alla selezione, datate e sottoscritte in calce a pena di esclusione, devono essere presentate con consegna a mano, in busta chiusa e siglata ai lembi, presso la sede di Gioia Tauro dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio – contrada Lamia snc, 89013 Gioia Tauro (RC), e recante all'esterno l'indicazione del mittente e dell'oggetto della selezione "Selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto vacante in pianta organica da inquadrare al I Livello del CCNL dei Lavoratori dei Porti nell'Area Pianificazione e Sviluppo – Settore Informatico e Telematico - sede di Gioia Tauro, attraverso progressione di carriera del personale interno" entro il giorno 16/03/2022 alle h. 12:00.

Le domande devono essere redatte in carta semplice utilizzando il modello allegato A con allegato il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, a pena di esclusione, accompagnato da un documento valido di identità. Alla domanda deve essere allegata altresì la relazione illustrativa richiesta ai fini della valutazione dei titoli in cui sia descritta l'attività di rilievo svolta in relazione alle materie/pratiche caratteristiche dell'ufficio di destinazione.

L'ammissione alla selezione è subordinata alla presentazione entro il termine sopra indicato della domanda. Le domande presentate dopo la scadenza del termine indicato saranno dichiarate irricevibili e non saranno valutate.

Art. 3

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice della selezione è nominata dal Presidente dell'AdSP con proprio decreto ed è composta da tre componenti esterni all'amministrazione. Con il medesimo provvedimento viene anche individuato chi tra questi svolge il ruolo di Presidente. Il Segretario della Commissione è un dipendente dell'Ente.

La composizione della Commissione Esaminatrice sarà comunicata tramite pubblicazione sul sito dell'AdSP – nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Art. 4

Prove di esame

La Commissione Esaminatrice valuterà i candidati sulla base dei seguenti criteri selettivi:

- esperienza professionale (anche maturate all'esterno dell'amministrazione) e raggiungimento obiettivi dell'ultimo triennio utile nella misura non inferiore al 75%;
- titoli di studio, culturali e professionali;
- svolgimento di un colloquio avente ad oggetto le conoscenze relative al profilo professionale per il quale si concorre;
- anzianità di servizio.

Al fini della valutazione il candidato presenterà una relazione illustrativa, debitamente firmata e datata a pena di esclusione, in cui è descritta l'attività svolta in relazione alle materie caratteristiche dell'ufficio di destinazione.

Il colloquio sarà volto ad accertare capacità e competenze attinenti alla posizione per la quale si concorre nonché, sempre con riferimento alla posizione, capacità, attitudini relazionali o comportamentali del candidato stesso.

Art. 5 Punteggio

La Commissione avrà a disposizione 100 punti. I punti da attribuire per ciascun criterio selettivo sono indicati nell'allegato B.

Per titoli di studio valutabili si intendono esclusivamente i titoli di studio (diploma di scuola superiore, diploma universitario o laurea triennale o laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento, dottorati di ricerca, "master" e corsi di "specializzazione") rilasciati da Istituti e/o Università pubblici o legalmente riconosciuti. Sono equiparabili ai corsi di specializzazione anche quelli indetti dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione per i funzionari.

Per titoli culturali si intende la formazione acquisita in corsi di formazione diversi da quelli di cui al precedente punto. Per abilitazione professionale si intendono le abilitazioni tecniche o all'esercizio della professione e daranno titolo all'eventuale attribuzione di punteggio.

Art. 6 Date prove d'esame

Le date di svolgimento delle prove di esame saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito dell'AdSP – nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso almeno 7 giorni prima dell'inizio dei lavori.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Art. 7 Formazione ed approvazione della graduatoria

1. All'esito del colloquio la Commissione esaminatrice procederà alla stesura della graduatoria tenendo conto della soglia minima di punteggio di idoneità per la copertura della posizione.
Nelle graduatorie, per eventuali parità di punteggio, si procederà come segue:
 - a) precedenza al dipendente con maggiore anzianità effettiva di servizio nel livello di appartenenza;
 - b) precedenza al dipendente più anziano di età, in caso di persistente parità.
2. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente www.portodigioiatauro.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso . Le stesse saranno approvate con specifico decreto.
3. L'Ente si riserva la facoltà di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura selettiva o di non procedere alle progressioni.

Art. 8 Adempimenti successivi alla selezione

L'AdSP provvederà alla nomina dei concorrenti risultati idonei entro quindici giorni dal termine delle prove di esame.

Art. 9
Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e utilizzati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Autorità di Sistema Portuale dei mari Tirreno Meridionale e Ionio.

l'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso.

Art. 10
Responsabile del Procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni. il responsabile del procedimento della procedura selettiva di cui al presente bando è il Dott. Luigi Ventrici – Dirigente Area Finanza – Controllo -Risorse Umane.

Per ogni informazione è possibile utilizzare l'indirizzo di posta elettronica: finanzarisorseumane@portodigioiatauro.it

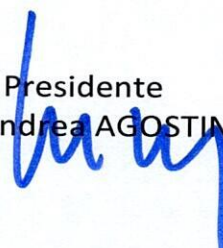
Art. 11
Disposizioni finali

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo dell'ADSP dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio e sul sito internet www.portodigioiatauro.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

01 MAR. 2022

Gioia Tauro,

Il Presidente
A.I. (CP) Andrea AGOSTINELLI



ALLEGATO A

Al Presidente dell' Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio
Contrada Lamia snc – 89013 Gioia Tauro (RC)

Consegna a mano

Oggetto: domanda di ammissione alla Selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto vacante in pianta organica da inquadrare al I Livello del CCNL dei Lavoratori dei Porti nell'Area Pianificazione e Sviluppo – Settore Informatico e Telematico - sede di Gioia Tauro, attraverso progressione di carriera del personale interno.

li/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ in _____,
dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio
nell'Area _____ Settore _____,
con la presente chiede di essere ammesso alla selezione per titoli e colloquio per la
copertura di n. 1 posto vacante in pianta organica da inquadrare al I Livello del CCNL dei
Lavoratori dei Porti nell'Area Pianificazione e Sviluppo – Settore Informatico e Telematico
sede di Gioia Tauro, attraverso progressione di carriera del personale interno.

- A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per il caso di
dichiarazioni false o mendaci, dichiara quanto segue:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____;
- di essere stato assunto a tempo indeterminato presso questa AdSP in data _____;
- di essere in possesso del seguente livello: _____, immediatamente
inferiore a quello previsto dalla selezione, dal _____ maturando una
anzianità di servizio in tale inquadramento pari a _____;
- di essere in possesso della qualifica professionale di _____ dal
_____;
- di aver raggiunto obiettivi nell'ultimo triennio utile nella misura non inferiore al 75%;
- di non incorrere nelle cause di esclusione previste dal Regolamento vigente per il
reclutamento del personale dell'Autorità.

Dichiara inoltre di prendere atto dell'informativa sulla protezione dei dati personali ivi
presente. Allega: curriculum professionale e formativo unitamente alla relazione illustrativa
richiesta ai fini della valutazione, datati e firmati.

Distinti saluti.

Gioia Tauro,

Firma digitale
o autografata non autenticata,
accompagnata da documento di identità

POSIZIONE E UFFICIO
N. 1 posizione – Responsabile servizi informatici – I livello. Area Pianificazione e Sviluppo – Settore Informatico e Telematico
VALUTAZIONE DEI TITOLI - Titolo di studio: maturità (da 81 a 100 o 41 a 60 : 0,25 punti per massimo 5 punti) - Ulteriori titoli di studio culturali e professionali 1 punto per ogni titolo max 5 punti; 1. Corsi di formazione; 2. Master; 3. Laurea. - Sulla base del CV e della relazione illustrativa, nella quale deve essere descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche/questioni trattate, verranno attribuiti i seguenti punteggi: a) Esperienza lavorativa con mansioni di impiegato amministrativo specializzato in servizi informatici (coerenti con il profilo all'interno dell'Amministrazione) max punti 15 b) Esperienza lavorativa con mansioni di impiegato amministrativo specializzato in servizi informatici (coerenti con il profilo anche maturata all'esterno dell'Amministrazione) - max punti 5
COLLOQUIO - Valutazione della conoscenza in materia di procedimenti amministrativi e atti amministrativi - Max punti 50; - Valutazione capacità e attitudini relazionali - max punti 20.
SOGLIA DI IDONEITA' PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE: MIN 60 PUNTI COMPLESSIVI.